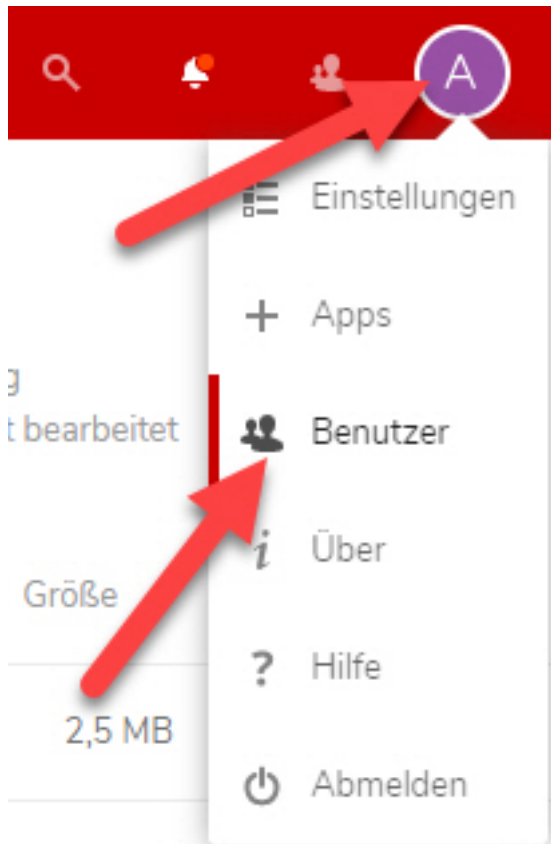
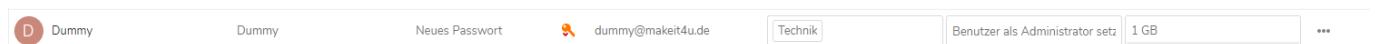


Wie kann ich einen vorhandenen Cloud4U Benutzer bearbeiten?

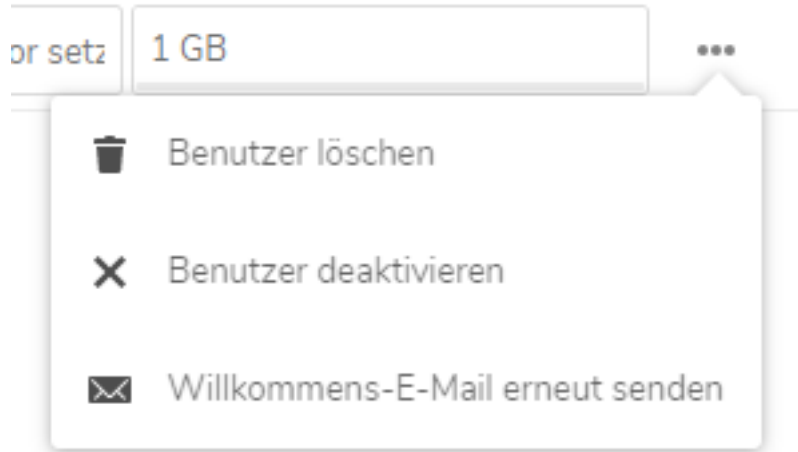
Dazu melden Sie sich als erstes als Administrator auf Ihrer Cloud4U an. Dann wechseln Sie in den Benutzer Verwaltungsmodus:



Sie erhalten nun eine Übersicht mit allen aktuell vorhandenen Benutzerkonten. Suchen Sie sich den Benutzer heraus, welchen Sie bearbeiten möchten und ändern Sie den Benutzer entsprechend ab. Die Änderungen werden automatisch gespeichert:



Mit einem Klick auf die 3 Punkte auf der rechten Seite des Benutzers können Sie übrigens den Benutzer deaktivieren oder die Willkommens-E-Mail erneut versenden:



Eindeutige ID: #1045

Verfasser: Adrian Chaventre

Letzte Änderung: 2019-09-05 11:53